

Принято
на Педагогическом совете
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы № 23 имени
С.З. Дьяченко муниципального образования
Усть-Лабинский район
Протокол №3 от «20» декабря 2024 г.



**Положение об Управляющем Совете
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 23 имени С.З. Дьяченко
муниципального образования Усть-Лабинский район**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об учете мнения коллегиального органа управления муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 23 имени С.З. Дьяченко муниципального образования Усть-Лабинский район (далее – Положение) разработано в соответствии с ч. 4 ст. 26 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, а также Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 23 имени С.З. Дьяченко муниципального образования Усть-Лабинский район (далее – МБОУ СОШ № 23) и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций

1.2. Положение регламентирует деятельность об учете мнения коллегиального органа управления (далее – Управляющий совет) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школы № 23 имени С.З. Дьяченко муниципального образования Усть-Лабинский район.

1.3. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений и гласности.

2. ЗАДАЧИ И ПОЛНОМОЧИЯ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

2.1. Основными задачами Управляющего совета являются:

- определение основных направлений развития Школы, особенностей ее образовательной программы;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности, содействие рациональному использованию выделяемых Школе бюджетных средств, средств, полученных от его собственной деятельности и из иных источников;
- содействие созданию в Школе оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;
- контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Школе, принимает меры к их улучшению.

1.2. Полномочия Управляющего совета:

- согласовывает в учебном плане часть, формируемую участниками образовательного процесса и профилями обучения;
- согласовывает Программу развития Школы;
- участвует в разработке и обсуждает Устав Школы, изменения и дополнения к Уставу Школы с последующим представлением Учредителю для утверждения;
- согласовывает выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством просвещения РФ;
- согласовывает режим занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная);
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы, определяет направления и порядок их расходования;
- утверждает смету расходования средств, полученных Школой от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- осуществляет контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в Школе.

2. СОСТАВ И ФОРМИРОВАНИЕ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

2.1. Управляющий совет формируется в составе 15 человек, представляющих:

- родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования - 8 человека (избираются на общешкольном родительском

комитете);

- работников Школы – 4 человека. При этом не менее чем 3 из них являются педагогическими работниками;
- обучающихся - 2 человека (избираются на общем собрании обучающихся 10-11 классов);
- представитель Учредителя - 1 человек, назначается Учредителем;
- директор Школы входит в состав Управляющего совета по должности.

2.2. Формирование состава Управляющего совета осуществляется за счет процедур выборов, делегирования, назначения, кооптации и вхождения по должности. Сформированный состав Управляющего совета утверждается приказом директора Школы. Председатель Управляющего Совета избирается из состава Управляющего совета. Председателем Управляющего совета не могут быть выбраны: директор Школы, представитель Учреждения, представитель обучающихся. На случай отсутствия председателя Управляющий совет из своего состава избирает заместителя председателя.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Управляющего совета избирается секретарь Управляющего совета.

2.3. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря совета.

2.4. Члены Управляющего совета не получают вознаграждения за работу в Управляющем совете.

3.ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

3.1. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Управляющего Совета и организации его деятельности, регулируются уставом и иными локальными актами Школы.

3.2. Вопросы, не урегулированные Уставом Школы, определяются Регламентом, принимаемым Управляющим Советом самостоятельно.

4 3. Управляющий Совет возглавляет председатель, избираемый членами Управляющего Совета.

4.4. Организационной формой работы Управляющего Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть. Внеочередные заседания Управляющего Совета проводятся по инициативе председателя Управляющего Совета, по требованию руководителя Школы, по требованию представителя Учредителя, по заявлению членов Управляющего Совета.

4.5. В целях подготовки заседаний Управляющего Совета и выработки проектов постановлений председатель вправе запрашивать у руководителя Школы необходимые документы, данные и иные материалы.

4.6. Заседания Управляющего Совета считаются правомочными, если присутствовало не менее половины его членов. Решения Управляющего Совета принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего Совета.

4.7. По приглашению Управляющего Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся его членами, если против этого не возражает более половины его членов присутствующих на заседании.

4.8. . Член Управляющего Совета, не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Управляющего Совета. В случае если обучающийся, выбывает из Школы, полномочия члена управляющего Совета его родителя (законного представителя) автоматически прекращаются.

4 9. Член Управляющего Совета выводится из его состава по решению Управляющего Совета в следующих случаях:

- по собственному желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении руководителя Школы или работника Школы, избранного членом Управляющего Совета;
- в связи с окончанием Школы или отчислением (переводом) обучающегося, избранного членом Управляющего Совета;
- в случае совершения противоправных действий, аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающегося;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего Совета: лишение родительских прав; судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособным; наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления. После вывода из состава Управляющего Совета его члена Управляющий Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

4.10. Заседания Управляющего Совета оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь. Протоколы Управляющего Совета включаются в номенклатуру делопроизводства Школы в качестве локальных правовых актов.

4.11. Члены Управляющего Совета несут ответственность за принятые решения, входящие в их компетенцию.

- определение основных направлений развития Школы, особенностей ее образовательной программы;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности, содействие рациональному использованию выделяемых Школе бюджетных средств, средств, полученных от его собственной деятельности и из иных источников;
- содействие созданию в Школе оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;
- контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Школе, принимает меры к их улучшению.

1.2. Полномочия Управляющего совета:

- согласовывает в учебном плане часть, формируемую участниками образовательного процесса и профилией обучения;
- согласовывает Программу развития Школы;
- участвует в разработке и обсуждает Устав Школы, изменения и дополнения к Уставу Школы с последующим представлением Учредителю для утверждения;
- согласовывает выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством просвещения РФ;
- согласовывает режим занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная);
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы, определяет направления и порядок их расходования;
- утверждает смету расходования средств, полученных Школой от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- осуществляет контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в Школе.

2. СОСТАВ И ФОРМИРОВАНИЕ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

2.1. Управляющий совет формируется в составе 15 человек, представляющих:

- родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования - 8 человека (избираются на общешкольном родительском комитете);
- работников Школы – 4 человека. При этом не менее чем 3 из них являются

педагогическими работниками;

- обучающихся - 2 человека (избираются на общем собрании обучающихся 10-11 классов);
- представитель Учредителя - 1 человек, назначается Учредителем;
- директор Школы входит в состав Управляющего совета по должности.

2.2. Формирование состава Управляющего совета осуществляется за счет процедур выборов, делегирования, назначения, кооптации и вхождения по должности. Сформированный состав Управляющего совета утверждается приказом директора Школы. Председатель Управляющего Совета избирается из состава Управляющего совета. Председателем Управляющего совета не могут быть выбраны: директор Школы, представитель Учреждения, представитель обучающихся. На случай отсутствия председателя Управляющий совет из своего состава избирает заместителя председателя.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Управляющего совета избирается секретарь Управляющего совета.

2.3. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря совета.

2.4. Члены Управляющего совета не получают вознаграждения за работу в Управляющем совете.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

3.1. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Управляющего Совета и организации его деятельности, регулируются уставом и иными локальными актами Школы.

3.2. Вопросы, не урегулированные Уставом Школы, определяются Регламентом, принимаемым Управляющим Советом самостоятельно.

4 3. Управляющий Совет возглавляет председатель, избираемый членами Управляющего Совета.

4.4. Организационной формой работы Управляющего Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть. Внеочередные заседания Управляющего Совета проводятся по инициативе председателя Управляющего Совета, по требованию руководителя Школы, по требованию представителя Учредителя, по заявлению членов Управляющего Совета.

4.5. В целях подготовки заседаний Управляющего Совета и выработки проектов постановлений председатель вправе запрашивать у руководителя Школы необходимые документы, данные и иные материалы.

4.6. Заседания Управляющего Совета считаются правомочными, если присутствовало не менее половины его членов. Решения Управляющего Совета принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего Совета.

4.7. По приглашению Управляющего Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся его членами, если против этого не возражает более половины его членов присутствующих на заседании.

4.8. Член Управляющего Совета, не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Управляющего Совета. В случае если обучающийся, выбывает из Школы, полномочия члена управляющего Совета его родителя (законного представителя) автоматически прекращаются.

4 9. Член Управляющего Совета выводится из его состава по решению Управляющего Совета в следующих случаях:

- по собственному желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении руководителя Школы или работника Школы, избранного членом Управляющего Совета;
- в связи с окончанием Школы или отчислением (переводом) обучающегося, избранного членом Управляющего Совета;
- в случае совершения противоправных действий, аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающегося;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего Совета: лишение родительских прав; судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособным; наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления. После вывода из состава Управляющего Совета его члена Управляющий Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

4.10. Заседания Управляющего Совета оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь. Протоколы Управляющего Совета включаются в номенклатуру делопроизводства Школы в качестве локальных правовых актов.

4.11. Члены Управляющего Совета несут ответственность за принятые решения, входящие в их компетенцию.