



## Глава I

## Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 23 имени С.З. Давыдова муниципального образования Усть-Лабинский район (далее по тексту настоящего устава - Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 23 имени С.З. Давыдова муниципального образования Усть-Лабинский район является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Права юридического лица у Учреждения в сфере ведения государственной финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим уставом и направленной на обеспечение образовательного процесса, возникают с момента его государственной регистрации.

1.2. Тип Учреждения общеобразовательная организация - образовательная организация, осуществляющая и осуществляющая свою деятельность образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Учреждение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента приобретения лицензии на право ведения образовательной деятельности.

Право Учреждения на выдачу своим выпускникам документа об образовании государственного образца в соответствующем уровне образования возникает с момента ее государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.3. Организационно-правовая форма Учреждения - муниципальное бюджетное учреждение.

#### Наименование Учреждения:

полное - муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 23 имени С.З. Давыдова муниципального образования Усть-Лабинский район;

сокращенное - МБОУ СОШ № 23.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, учредителем и собственником имущества которого является муниципальное образование Усть-Лабинский район.

1.5. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляются муниципальным образованием Усть-Лабинский район.

От имени администрации муниципального образования Усть-Лабинский район функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет управление образованием администрации муниципального образования Усть-Лабинский район. Принадлежит к имуществу Учреждения, которое создано на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования Усть-Лабинский район осуществляет управление по вопросам земельных отношений и учета муниципальной собственности администрации муниципального образования Усть-Лабинский район (далее – Управление).

1.6. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, контрактов.

Учреждение свободно в выборе предмета и содержания договоров, контрактов, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

1.7. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.8. Место нахождения юридического лица:

352318, Российская Федерация, Краснодарский край, Усть-Лабинский район, хутор Братский, ул. Ленина, 1.

По данному адресу расположен исполнительный орган - директор.

1.9. Адрес места осуществления образовательной деятельности юридического лица: 352318, Российская Федерация, Краснодарский край, Усть-Лабинский район, хутор Братский, ул. Ленина, 1.

1.10. Режим работы Учреждения.

1.10.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в режиме - шести дневной недели: понедельник - суббота.

Время начала работы: понедельник - суббота - 8.00. Время окончания работы: понедельник - пятница 21.00, суббота 19.00.

1.11. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральными законами, нормативными актами Президента РФ, Правительства РФ, Законами Краснодарского края, иных органов исполнительной власти и настоящим Уставом.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенных Учреждением за счет выделенных таким собственником средств. По обязательствам Учреждения, связанным с осуществлением предпринимательской деятельности, ответственность несет Совет Учреждения.

1.13. Учреждение может от своего имени приобретать гражданские права и соответствующие предмету и целям его деятельности обязательства.

От имени администрации муниципального образования Усть-Лабинский район функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет управление образованием администрации муниципального образования Усть-Лабинский район. Право собственности имущества Учреждения, которое создано из имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования Усть-Лабинский район, осуществляется в соответствии с земельными отношениями и учета муниципальной собственности администрации муниципального образования Усть-Лабинский район (далее - Учреждение).

1.6. Учреждение строит свои отношения с другими гражданами и организациями во всех формах взаимодействия на основе договоров, контрактов.

Учреждение свободно в выборе предмета и содержания договоров, контрактов, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

1.7. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.8. Место нахождения юридического лица:

352318, Российская Федерация, Краснодарский край, Усть-Лабинский район, хутор Братский, ул. Ленина, 1.

По данному адресу расположен исполнительный орган - Директор.

1.9. Адрес места осуществления образовательной деятельности юридического лица: 352318, Российская Федерация, Краснодарский край, Усть-Лабинский район, хутор Братский, ул. Ленина, 1.

1.10. Режим работы Учреждения.

1.10.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в режиме - дневной смены: понедельник - суббота.

Время начала работы: понедельник - суббота - 8.00. Время окончания работы: понедельник - пятница 21.00, суббота 19.00.

1.11. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента РФ, Правительства РФ, Законами Краснодарского края, иных органов исполнительной власти и настоящим Уставом.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенных Учреждением за счет выделенных таким собственником средств. По обязательствам Учреждения, связанным с привлечением средств граждан, при недостаточности имущества Учреждения, субординированную ответственность несет Собственник.

1.13. Учреждение может от своего имени приобретать гражданские права соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренные

настоящим Уставом и нести обязанности, выступать в суде  
соответствии с законодательством.

1.14. Учреждение исполняет обязанности по организации и ведению  
общественного учета граждан в соответствии с требованиями законодательства

1.15. Учреждению является юридическим лицом с момента  
государственной регистрации. Учреждение имеет самостоятельный баланс  
печатать со своим полным и сокращенным наименованием на русском языке.  
Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

### Раздел II

Предмет, цели, виды основной и приносящей доход деятельности

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация  
конституционного права граждан Российской Федерации на получение  
общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего  
среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества  
государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание  
благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе  
возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании

2.2. Целями деятельности Учреждения является реализация:

- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
- программ дополнительного образования;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирование здорового образа жизни;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству РФ.

2.3. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности и светского характера образования.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2. настоящим Уставом, Учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования

2.5. Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет прибыли физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не

включаются основными:

- реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- консультационные услуги;
- реализации методической, информационной продукции;
- на счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- оказание услуг (выполнение работ), в том числе в сфере учебно-производственной деятельности, по изготовлению материальной заказника;
- выполнение копируемых и множительных работ;
- организации ярмарок, аукционов, выставок, конференций, культурно-массовых и других мероприятий;
- выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;
- сбора лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и сплавов;
- осуществление спортивной, физкультурно-оздоровительной деятельности;
- создание и использование интеллектуальных продуктов (программ, компьютерных программных продуктов и др.);
- осуществление присмотра за обучающимися во внеурочное время;
- организация отдыха и оздоровления обучающихся в клиникулар;
- дополнительные услуги, предоставляемые специалистами У (педагогом-психологом, логопедом, дефектологом и другими специалистами);
- поставки различных товаров, оказание услуг;
- аренда имущества.

2.6. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и юридических лиц платные, в том числе образовательные услуги, предусмотренные уставом муниципальным образованием, при оказании платных образовательных услуг на тех же условиях. При оказании платных образовательных услуг Учреждение руководствуется действующим законодательством.

2.7. Цены, тарифы на услуги и продукцию Учреждения устанавливаются Учреждением действующим законодательством.

2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом.

2.9. Право Учреждения осуществлять деятельность, не соответствующую законодательству Российской Федерации, прекращается с момента получения такой лицензии или указания в ее прекращении по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

2.10. В Учреждении, в целях обеспечения реализации образовательных программ формируются библиотеки, в том числе цифровые (электронные) библиотеки, обеспечивающие доступ к базам данных, цифровым и иным электронным и иным системам, а также иным электронным и иным системам.

ресурсам. Библиотечный фонд Учреждения должен быть укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, модулям.

2.11. Учреждение при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении в установленном законом порядке.

2.12. Охрана здоровья обучающихся включает в себя:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организацию питания обучающихся;
- определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;
- прохождение обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
- профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;
- обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в Учреждении;
- профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении, осуществляющей образовательную деятельность;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;
- организацию охраны здоровья обучающихся (включая оказание медицинской помощи, проведение санитарно-гигиенических и профилактических мероприятий, диспансеризации и диспансеризации).

2.13. Охрана здоровья обучающихся, в соответствии со статьей 41 Федерального закона № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», осуществляется самостоятельно Учреждением, а в случае медицинского обслуживания - в соответствии с законодательством

договором с учреждениями (организацией) имеющей соответствующие лицензии. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для медицинского обслуживания обучающихся.

2.14. Учреждение организует питание обучающихся. Расписание питания составляется таким образом, чтобы предусмотреть перерывы для восстановления для питания обучающихся.

2.15. В целях формирования и развития личности в соответствии с семейными и общественными духовно-нравственными и социокультурными ценностями в основные образовательные программы Учреждения могут быть включены, в том числе на основании требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов, учебные предметы, курсы, модули, направленные на получение обучающимися знаний об основах духовно-нравственной культуры народов Российской Федерации, нравственных принципах, об исторических и культурных традициях народов России и/или альтернативные им учебные предметы, курсы, модули. Выбор одного из учебных предметов, курсов, модулей, включенных в основные образовательные программы, осуществляется с письменного согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

**Раздел III**

**Образовательная деятельность.**

3.1. Учреждение реализует следующие основные общеобразовательные программы:

- начального общего образования;
- основного общего образования;
- среднего общего образования.

3.2. Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

Сроки получения начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

3.3. Содержание образования на каждом уровне обучения определяется общеобразовательной программой Учреждения, которая разрабатывается, утверждается и реализуется Учреждением самостоятельно и обеспечивает достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными стандартами.

Общеобразовательная программа включает в себя учебный план, учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, модулей, оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

Учебный план общеобразовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, модулей, планов видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

3.5. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, логикой, основными навыками учебной деятельности, элементами критического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.6. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межличностного общения, овладение основными учебно-познавательными умениями, навыками самостоятельного приобретения знаний, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.7. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации обучающегося в сфере общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.8. Организация образовательной деятельности в Учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям, в том числе по индивидуальным учебным планам. При этом учреждение реализует общеобразовательные программы, обеспечивающие изучение учебных предметов на базовом или профильном уровнях, а также дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по одному или нескольким предметам.

Перечень профилей и количество профильных классов, порядок приема обучающихся в профильные классы и их отчисления регламентируется соответствующим локальным актом, разработанным в соответствии с федеральными и региональными требованиями к организации профильной подготовки, профильного обучения.

В дополнение к обязательным предметам могут вводиться предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

Исходя из потребностей обучающихся может быть  
обучение по индивидуальным учебным планам.

3.9. Начальное общее образование, основное общее образование и  
общее образование являются обязательными уровнями образования  
обучающихся, не освоившие основной образовательной программы  
общего и (или) основного общего образования, не допускаются к  
следующим уровням общего образования. Требования обязательности  
общего образования применительно к конкретному обучающемуся  
возрасту до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее  
образование не было получено обучающимся ранее.

3.10. Учреждение реализует программы дополнительного образования

3.11. Образовательные программы реализуются в основном  
электронно, но возможно посредством сетевых форм.

3.12. Учреждение реализует обучение по образовательным программам  
высшего компонента государственных стандартов - до

3.13. При реализации образовательных программ в Учреждении  
используются различные образовательные технологии, в том числе  
инновационные образовательные технологии, электронное обучение.

3.14. Обучение в Учреждении осуществляется в очной форме.

3.15. Учреждение предоставляет обучающимся в форме  
образования и самообразования услуги последующего профессионального  
образования и государственной итоговой аттестации.

3.16. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется  
государственным учреждением Российской Федерации.

3.17. Обучающиеся разрешается принимать к труду, предусмотренной  
образовательной программой учреждения. Привлечение обучающихся  
и их родителей (законных представителей) к труду, предусмотренной  
образовательной программой, запрещается.

3.18. В Учреждении в соответствии с федеральными государственными  
образовательными стандартами и порядке, установленном федеральными  
законодательными правовыми актами Российской Федерации, законодательными  
актами Краснодарского края, осуществляются обучение обучающимся  
патриотических знаний об обороне государственной обязанности граждан  
и приобретение обучающимися навыков гражданской обороны.

3.19. Подготовка обучающихся мужского пола по основным  
предусматривает проведение с ними учебных сборов.

3.20. В Учреждении могут быть созданы условия для обучения  
детей и ухода за детьми в группах продленного дня.

3.21. Для обеспечения обучающихся дополнительными возможностями  
духовного, интеллектуального и физического развития, профессионального  
самоопределения, трудового и экономического воспитания, удовлетворения  
творческих, образовательных потребностей и индивидуальности

Учреждение может проводить смены лагерей с дневным пребыванием, тематические поездки и прочее в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.22. Обратительные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из учреждения:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, предусмотренным законодательством.

Правила приема обучающихся в учреждение, порядок и основания приема, отчисления обучающихся регламентируются Положением о приеме, переводе, отчислении обучающихся.

#### Раздел IV

##### Управление учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единственным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, назначаемый на эту должность и основаваемый от нее приказом Учреждения.

4.3. Директор Учреждения имеет право на:

- а) осуществление действий без доверенности от имени Учреждения;
- б) в силу доверенности, совершение иных юридически значимых действий;
- в) открытие (закрытие) в установленном порядке счетов Учреждения;
- г) осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;
- д) распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости - переводу им части своих полномочий в установленном порядке;
- е) утверждение в установленном порядке структуры и штатного расписания Учреждения, принятие локальных нормативных актов, утверждение положений о структурных подразделениях, а также о филиалах и представительствах учреждения (при их наличии);
- ж) ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;
- з) подбор и назначение работников Учреждения;
- и) привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- к) получение своевременно и в полном объеме заработной платы;
- л) предоставление ему ежегодного оплачиваемого отпуска;

- м) повышение квалификации;
- н) решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, уставом учреждения, заключенным трудовым договором и решением Директора;
- о) иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Директор действует от имени Учреждения ~~и~~ представляет его интересы на территории Российской Федерации ~~и~~ за ее пределами.

Директор действует на принципах единоначалия и несет ответственность за результаты своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, муниципальными актами муниципального образования Усть-Лабинский район, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

4.5. Директор в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

- осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, распределение должностных обязанностей;
  - несет ответственность за уровень квалификации работников Учреждения;
  - утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансовой деятельности и регламентирующие деятельность Учреждения документы; издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
  - обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Учреждению;
  - организует разработку и принятие локальных нормативных актов;
  - организует и контролирует работу административного аппарата;
  - организует и контролирует работу по исполнению законодательства и нормативных актов;
  - предоставляет учредителю и общественности ежегодный отчет о результатах и расходовании финансовых и материальных средств, а также о результатах самообследования;
  - организует и контролирует работу по утверждению образовательных программ Учреждения;
  - организует и контролирует работу по организации разработки и согласованию с учредителем программы развития Учреждения;
  - решает все вопросы, которые не составляют исключительной компетенции коллегиальных органов управления Учреждением, определенных действующим законодательством и настоящим уставом.
- 4.6. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления:
- Общее собрание работников Учреждения;
  - Педагогический совет Учреждения;

Управляющий совет Учреждения;

4.6.1. Общее собрание работников Учреждения (далее - Собрание) является постоянно действующим высшим органом коллективно-делового управления. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

Собрание созывается по мере надобности, но не реже двух раз в год. Инициатором созыва Собрания может быть Укрепитель, Директор, Первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников.

На каждом заседании Собрания избирается председатель. \* \* \* \* \*

Для ведения протокола собрания, заседания Собрания припомочно, если на нем присутствует 50 % и более работников Учреждения.

Решения Собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос директора. В случае если директор не участвует в решении Собрания, он выносит вопрос на рассмотрение Собрания.

Решение Собрания по вопросам его исключительной компетенции принимается 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

Решения Собрания, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

Секретарем Собрания в соответствии с инструкцией по делопроизводству назначается секретарь Собрания, избираемый из числа присутствующих членов Собрания открытым голосованием простым большинством голосов.

Секретариат хранится в составе отдельного отдела в канцелярии Учреждения. Ответственность за делопроизводство возлагается на директора Учреждения.

Компетенция Собрания относится:

к участию в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;

к принятию иных локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения, предусмотренных настоящим Уставом;

к разрешению конфликтных ситуаций между работниками Учреждения;

к контролю за своевременностью предоставления отдельным категориям работников дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ и иными нормативными актами;

к контролю за работой подразделений общественного питания образовательных учреждений в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся;

к контролю за выполнением Устава Учреждения, внесение предложений по изменению Устава.

4.6.2. Педагогический совет Учреждения, является постоянно действующим органом коллективного управления Учреждением, формируемый из штатных педагогических работников Учреждения, для рассмотрения

основных вопросов образовательной деятельности.

В состав Педагогического совета входят: директор Учреждения, заместители директора Учреждения, педагогические работники.

Срок действия полномочий Педагогического совета – бессрочный. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря.

Педагогический совет осуществляет следующие функции:

обсуждает и утверждает (согласовывает) планы работ **Функции:**

осуществляет текущий контроль успеваемости **и качества** обучающихся Учреждения;

принимает решение о выдаче соответствующих документов обучающимся;

принимает решение о мерах педагогического и дисциплинарного характера к обучающимся в порядке, определенном Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

предлагает предложения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.

В соответствии с основными функциями Педагогический совет осуществляет следующие полномочия:

определяет стратегию образовательной деятельности Учреждения;

определяет содержание образования, выбирает формы, методы, методики обучения, реализуемые в образовательном процессе Учреждения;

утверждает общеобразовательную программу и программу развития Учреждения;

рассматривает и согласовывает планы учебно-воспитательной и методической работы;

рассматривает вопросы повышения квалификации педагогических работников, развития их творческой инициативы, распространения педагогического опыта;

организует проведение инновационной и экспериментальной работы;

осуществляет анализ состояния учебно-программного, учебно-методического обеспечения, состояния и итогов учебной и воспитательной работы;

обсуждает отчеты педагогических работников, руководителей и заместителей Учреждения по обеспечению качества образовательного процесса;

обсуждает опыт работы педагогических работников в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебно-методических пособий;

обсуждает отчет директора Учреждения об итогах образовательной деятельности в истекшем учебном году и принимает решение о состоянии выполнения управленческому совету Учреждения;

утверждает список учебников и соответствия с утвержденными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в Учреждении.

Педагогический совет Учреждения собирается не реже четырех раз в год. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при условии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Ход работы педагогических советов и решения оформляются протоколами. Протоколы ведут секретарь педагогического совета и хранятся в Учреждении. Решения педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

Решения педагогического совета являются правомочными, если на его заседаниях присутствуют более половины его членов. Решения на заседаниях педагогического совета принимаются простым большинством голосов его присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос директора Учреждения. В случае если директор не согласен с решением педагогического совета, он выносит вопрос на рассмотрение Учреждения.

Управляющий совет Учреждения представляет собой коллегиальный исполнительный орган государственно-общественного управления Учреждением, с определенными наставом Уставом функциями по решению вопросов функционирования и развития Учреждения.

Управляющий совет Учреждения формируется из представителей администрации, руководства и работников Учреждения; обучающихся старше 14 лет; родителей (законных представителей) обучающихся, не достигших 18 лет; а также из представителей местного сообщества. Избираемыми членами Управляющего совета Учреждения являются представители администрации Учреждения, представители родителей (законных представителей) обучающихся и представитель обучающихся старше 14 лет. В состав Управляющего совета Учреждения входит один представитель учредителя (или представителя с приказом о назначении в доверенностью учредителя). Директор Учреждения входит в состав Управляющего совета Учреждения по должности.

Члены Управляющего совета Учреждения избираются сроком на три года. Состав членов Управляющего совета Учреждения из числа обучающихся, которые могут избираться сроком на один - два года. Структура выборов для каждой категории членов Управляющего совета Учреждения устанавливается количественный состав членов управляющего совета Учреждения, а также права его членов и порядок деятельности осуществляется в соответствии с локальным актом Учреждения - Положением об управлении Учреждением членами управляющего совета Учреждения.

Управляющий совет учреждения утверждает: образовательные цели, направления и приоритеты развития образовательной организации, программу развития образовательной организации.

(по согласованию с учредителем), включая стратегию  
 образовательных программ и технологий;  
 показатели качества (не ниже установленных государством, органами  
 власти субъекта Российской Федерации и учредителем) условий в  
 организации образования, укрепления здоровья и реализации прав и законных  
 интересов участников образовательных отношений;  
 взаимодействие образовательной организации с последующим утверждением их учредителем  
 образовательной организации с образовательной организацией, приносящей  
 доход организации в образовательной организации, приносящей  
 доходности, включая реализацию платных дополнительных образовательных  
 услуг и деятельности по привлечению дополнительных финансовых  
 средств их расходования; абсолютных источников, цели, порядок  
 расходования их расходования;  
 возможность в порядке оказания образовательной организации  
 образовательных, в том числе платных, образовательных услуг;  
 расходования средств от приносящей доход деятельности  
 образовательной организации и иных средств из бюджетных источников  
 расходования;  
 существенные условия договоров с обучающимися, их родителями  
 (законными представителями) о предоставлении платных дополнительных  
 образовательных услуг;  
 учет участия в управлении образовательной организацией  
 обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством делегирования  
 полномочий образовательной организации и взаимодействия с образовательными  
 организациями общественными организациями и некоммерческими организациями;  
 показатели и критерии реализации программы для обучающихся части фонда  
 оплаты труда работников образовательной организации;  
 порядок введения (отмены) единой формы оплаты для обучающихся  
 работников образовательной организации в период учебных занятий;  
 порядок массовых мероприятий;  
 взаимодействие с учредителем по вопросам учебной нагрузки;  
 график работы образовательной организации;  
 плановый план работ образовательной организации по материально-техническому  
 обеспечению и оснащению образовательной деятельности, включая  
 содержание помещений в соответствии с государственными и местными  
 требованиями;  
 порядок и требования к текущему контролю и промежуточной аттестации  
 обучающихся (ежегодно);  
 показатели и критерии текущего контроля образовательной организации  
 достижений работников образовательной организации;  
 план мероприятий создания здоровых и безопасных условий  
 обучения и воспитания образовательной организации;

руководителя образовательной организации об исполнении государственного (муниципального) задания и сметы расходов бюджетных средств и средств, поступивших от осуществления приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников (ежегодно);  
 ежегодный публичный доклад (отчет о самообследовании) образовательной организации учредителю и общественности (через его сайт) образовательной организации;

организацию обучения на старшей ступени общеобразовательных учреждений;

численность обучающегося (воспитанника) в порядке и по основаниям, установленным действующим законодательством;

содержащий совет образовательной организации согласовывает:

бюджетную заявку (финансовый план) выполнения муниципального задания и смету расходов бюджетных средств образовательной организации (ежегодно);

программы и технологии по представлению учредительного совета;

аренду образовательной организацией закрепленными за ней объектами собственности в порядке, установленном учредителем;

список выбранных образовательной организацией учебников из перечня федеральных и региональных перечней учебников (ежегодно);

программы повышения квалификации педагогических работников образовательной организации;

программу образовательной организации государственного стандарта образования ("школьного компонента");

содержащий совет вправе вносить рекомендации учредителю образовательной организации:

о государственную охрану зданий и сооружений образовательной организации и территории к ним территории;

о структуре руководителя образовательной организации;

о возмещении расходов на возмещение ущерба образовательной организации при расторжении трудового договора с руководителем образовательной организации при наличии оснований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

содержащий совет вправе вносить рекомендации руководителю образовательной организации:

Решения управляющего совета Учреждения, принятые в пределах полномочий, являются обязательными для Учреждения и членом трудового коллектива. На заседаниях управляющего совета Учреждения все решения, которые подписываются председателем Управляющего совета Учреждения и секретарем Управляющего совета Учреждения и краевым директором.

Управляющий совет несет ответственность перед учредителем за принятие решений, входящих в его компетенцию. Руководитель образовательной организации вправе самостоятельно принимать решения по отсутствию решения управляющего совета в установленные сроки.

Учредитель вправе распустить состав управляющего совета, если он не созвал заседания в течение более полугодия, или не выполняет своих функций, или принимает решения, противоречащие действующим законодательству Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, а также актам органов местного самоуправления муниципальных районов. Учредитель вправе изменить состав управляющего совета образовательной организации, осуществив полномочия учредителя образовательной организации, отнесенные к его компетенции. В этом случае происходит изменение нового состава управляющего совета по установленным срокам в течение 6 месяцев со дня роспуска состава управляющего совета.

В случае возникновения конфликта в содержании локальных правовых актов образовательных учреждений управляющим советом к руководителю образовательного учреждения, который не может быть урегулирован путем переговоров, принимается решение по конфликту через приемлет организационной функции и полномочия учредителя образовательного учреждения.

В качестве образовательной организации в Учреждении действуют родительские комитеты. Они осуществляют обязательные услуги по организации и проведению образовательных мероприятий, оказанию помощи родителям и законным представителям обучающихся учащихся.

Родительские комитеты в классах избираются на классных собраниях в количестве, соответствующем решению собрания. Члены классного родительского комитета избирают председателя.

Родительские комитеты имеют право обжалования вопросов школьного управления решений в форме предложений. Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний, которые хранятся в Учреждении.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершенных обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных актов, затрагивающих их права и законные интересы, в Учреждении создается комиссия по учету мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершенных обучающихся и педагогических работников.

ных должностей, осуществляющих вспомогательные функции имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К трудовой деятельности в сфере образования не допускаются лица по основанию, установленным трудовым законодательством Российской Федерации.

5.2. Права и обязанности работников, упомянутых в пункте 5.1. настоящего Устава (за исключением педагогических работников):

5.2.1. Работник имеет право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами;
- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предусмотренных Уставом о специальной оценке условий труда;
- подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном иными федеральными законами;
- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- участие в управлении Учреждением в предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом, иными федеральными законами и коллективным договором формах;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

лица, осуществляющие вспомогательные функции имеют право, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К трудовой деятельности в сфере образования не допускаются лица по основаниям, установленным трудовым законодательством Российской Федерации.

5.2. Права и обязанности работников, предусмотренных в пункте 5.1. Устава (за исключением педагогических работников):

5.2.1. Работник имеет право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами;
- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предусмотренных законом о специальной оценке условий труда;
- подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном иными федеральными законами;
- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и участие в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- участие в управлении Учреждением в предусмотренных федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом, иными федеральными законами и коллективным договором формах;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

- возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном федеральными законами;

- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами Российской Федерации, иными федеральными законами;

- иные права в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

#### 5.2.2. Работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдать трудовую дисциплину;

- выполнять установленные нормы труда;

- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности

1) 2) 3).

- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества);

- соответствовать требованиям профессионального стандарта;

- проходить аттестацию, в соответствии с локальными правовыми актами Учреждения;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка;

- иные обязанности, в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

#### 5.2.3. Работник несет ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей работник несет ответственность, вид и мера, которой определяется в соответствии с действующим законодательством;

- за ущерб, причиненный работодателю (материальному);

- иное, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### 5.3. Правовой статус педагогических работников Учреждения

5.3.1. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное и/или высшее образование и специальную

квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.3.2. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- 1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- 3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- 4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- 6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- 7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном законодательством, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- 8) право на участие в управлении Учреждения, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- 9) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- 10) право на объединение в общественные профсоюзные организации и формы и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- 11) право на урегулирование споров между участниками образовательных отношений;

12) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.3.3. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

5) право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Краснодарского края.

5.3.4. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать трудовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную деятельность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские

осмотры, а также внеочередные машинные осмотры по направлению работников;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать настоящий Устав;

12) иное, в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

5.3.5. Педагогический работник организации, осуществляющий образовательную деятельность, в том числе и в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

5.3.6. Педагогическим работникам запрещается осуществлять образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо откату от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительное превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, политических, религиозных или культурных традициях народов, а также для возбуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.3.7. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в случаях, которые установлены федеральными актами. Педагогические работники несут материальную ответственность за ущерб, причиненный работодателю в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, также несут иную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3.8. Не допускается занятие педагогической деятельностью, совместной трудовой деятельностью в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, в сфере физического, интеллектуального, культурного и спортивного воспитания с участием несовершеннолетних лицами по ~~основанию~~ установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

## Глава VI

### Земельные

6.1. Имущество принадлежит Учреждению на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

6.4. Продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основанием, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

6.5. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Собственника.

6.6. Учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

6.7. Учреждение не вправе без согласия Собственника распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

6.8. Учреждение не вправе без согласия Собственника вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или переправлять это имущество иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

6.9. Крупные сделки, сделки, в которых имеется заинтересованность, совершаются Учреждением в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, актами муниципального образования Усть-Лабинский район.

6.10. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

6.11. Контроль за целевым использованием имущества, закрепленным на Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.

6.12. Источниками формирования финансовых средств Учреждения являются:

- субсидии из бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район;
- субсидии из бюджета Краснодарского края;
- средства, полученные от приносящей доход деятельности;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.13. Для учёта операций, осуществляемых Учреждением и рамках его полномочий, со средствами, получаемыми от учредителя (субсидий), открываются лицевые счета в соответствии с порядком открытия и ведения лицевых счетов для учёта операций муниципальных бюджетных учреждений.

6.14. Средства, полученные Учреждением, используются в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности.

6.15. Ведение бухгалтерского учёта, статистического учёта и отчетности деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Учреждение имеет право, путем заключения соответствующего договора, поручать ведение бюджетного учёта централизованной бухгалтерии.

Учреждение ежегодно составляет и утверждает отчёт о результатах деятельности и об использовании закрепленного в нём муниципального имущества.

6.16. Учреждение размещает на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» информацию в соответствии со статьёй 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6.17. Учреждение вправе за счёт средств от приносящей доход деятельности производить поощрительные выплаты обучающимся ценными подарками.

Раздел VI

Дополнительные акты Учреждения

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие деятельность Учреждения, в пределах своей компетенции и соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по вопросам организации и деятельности.

7.3. Локальные нормативные акты принимаются, утверждаются в пределах компетенции органов указанных в настоящем уставе.

7.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение советов обучающихся, родительских комитетов, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

7.5. Локальные акты, ухудшающие положение обучающихся, работников, родителей (законных представителей), а также иных лиц по сравнению с установленным законодательством, подзаконными актами Российской Федерации

Федерации, либо приняты с нарушением порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

## Раздел VIII

### Реорганизация и ликвидация Учреждения

- 8.1. Реорганизация Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 8.2. Реорганизация влечёт за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 8.3. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Ликвидация Учреждения влечёт его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.
- 8.4. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.
- 8.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.
- 8.6. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Учредителю для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством. Ликвидация Учреждения считается таковой, а Учреждение прекращено, если внесены записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.
- 8.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передаётся ликвидационной комиссией администрации муниципального образования Усть-Лабинский район.
- 8.8. При ликвидации и реорганизации Учреждения уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## Раздел IX

### Внесение изменений в Устав

- 9.1. Изменения и дополнения настоящего Устава утверждаются постановлением администрации муниципального образования Усть-Лабинский район и подлежат государственной регистрации.

И

Императорскому двору  
Императорского двора  
Императорского двора  
Императорского двора

*Handwritten signature*



Сведения получены из информационной системы АИ  
Налог-3 в Физнале ГАУ КК «МФЦ КК» в Усть-Лабинском  
районе Краснодарский край, Усть-Лабинский район,  
Усть-Лабинск, ул. Ленина, 43.

В настоящем документе пронумеровано, скреплено  
печатью и подписью 27 листов листов

Главный специалист Д.А. Тюмова

(полное наименование должности) (подпись, фамилия)

Дата 18.10 2019 года 18.10



Сектор экономики и финансов  
г. Алматы 143 № 0001 КСД в Усть-Каменном Водое  
Республиканский центр жилищных платежей г. Алматы  
г. Тараз  
Начальнику жилищно-коммунального предприятия № 1  
12913300  
Счетаная 1 квартал  
Дата № 10/10/2014  
Зад. Висит: 23 млн

