

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
 ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
 СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 23 ИМ.С.З.ДЬЯЧЕНКО  
 МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
 УСТЬ-ЛАБИНСКИЙ РАЙОН



Утверждаю  
 Директор МБОУ СОШ № 23  
 МБОУ СОШ № 23  
 Н.А. Фетисова  
 «01» сентября 2021 г.

**ПЛАН МБОУ СОШ № 23  
 мероприятий по улучшению условий и  
 охраны труда на 2021 – 2022  
 учебный год**

1	Обсуждение плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда на 2021 – 2022 учебный год	Сентябрь	Директор
2	Обсуждение плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда на 2021 – 2022 учебный год	Сентябрь	Директор
3	Обсуждение плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда на 2021 – 2022 учебный год	Сентябрь	Директор
4	Удовлетворение требований коллектива за счет обеспечения охраны труда	Сентябрь	Директор
5	Разработка и утверждение плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда на 2021 – 2022 учебный год	Сентябрь	Директор
6	Разработка и утверждение плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда на 2021 – 2022 учебный год	Сентябрь	Директор
7	Разработка и утверждение плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда на 2021 – 2022 учебный год	Сентябрь	Директор
8	Разработка и утверждение плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда на 2021 – 2022 учебный год	Сентябрь	Директор
9	Разработка и утверждение плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда на 2021 – 2022 учебный год	Сентябрь	Директор
10	Разработка и утверждение плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда на 2021 – 2022 учебный год	Сентябрь	Директор
11	Разработка и утверждение плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда на 2021 – 2022 учебный год	Сентябрь	Директор
12	Соблюдение инструкций по ОТ и безопасности	По мере необходимости	Директор
13	Оучивания сотрудников, соблюдение требований охраны труда	По плану	Администрация
14	Выполнение мероприятий по улучшению условий и охраны труда на 2021 – 2022 учебный год	По мере необходимости	Директор
15	Обеспечение наличия технической документации, инструкций по ОТ	По мере необходимости	Директор

## Работа с нормативными документами по охране труда

1	Распределение функциональных обязанностей по ОТ между членами администрации	Сентябрь	Директор
2	Обсуждение и утверждение плана работы по ОТ и обеспечению безопасности жизнедеятельности	Сентябрь	Администрация
3	Обсуждение плана организационно-технических мероприятий по улучшению условий ОТ, здоровья работников и обучающихся	Сентябрь	Администрация, председатель профкома
4	Утверждение графика контроля за состоянием охраны труда	Сентябрь	Администрация, специалист по ОТ
5	Разработка и утверждение плана мероприятий по пожарной безопасности	Сентябрь	Ответственный по приказу
6	Разработка и утверждение плана мероприятий по предупреждению ДДТТ и соблюдению ПДД	Сентябрь	Ответственный по приказу
7	Разработка и утверждение плана мероприятий по организации ГО и действиям в ЧС	Декабрь	Ответственный по приказу
8	Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы	Сентябрь	Директор
9	Издание приказа о назначении ответственных лиц за пожарную и электробезопасность по всему комплексу	Сентябрь	Директор
10	Издание приказа о создании комиссии по охране труда в	Сентябрь	Директор
11	Издание приказа о режиме работы	Сентябрь	Директор
12	Обновление инструкций по ОТ с работниками	По мере необходимости	Директор
13	Организация совещаний, собраний трудового коллектива.	По плану школы	Администрация
14	Выполнение мероприятий по устранению недостатков по предписаниям органов надзора	По мере необходимости	Директор
15	Обновление планов эвакуации, документации, инструкций по ОТ	По необходимости	Ответственный по приказу

16	Ознакомление работников под роспись в специальном журнале инструктажей с должностными обязанностями по ОТ, с Правилами внутреннего трудового распорядка, с правилами пожарной безопасности	Сентябрь	Директор
----	--	----------	----------

**Стимулирование работы по совершенствованию  
условий охраны труда**

1	Заключение соглашения по охране труда с Советом трудового коллектива и обеспечение его выполнения	Декабрь	Директор, председатель профкома
2	Подведение итогов выполнения соглашения по охране труда совместно с Советом трудового коллектива	1 раз в полугодие	Директор, председатель профкома
3	Организация Систематического административно-общественного контроля по охране труда	В течение года	Комиссия по ОТ
4	Обеспечение работников спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами	По мере необходимости	Заведующие хозяйством
5	Проведение систематического административно-общественного контроля за состоянием ОТ.	По графику	Комиссия по ОТ
6	Составление графика отпусков педагогических и технических работников в соответствии с производственной необходимостью обеспечения безопасного режима работы	Декабрь	Директор

**Безопасность режима обучения**

1	Утверждение календарного учебного плана-графика работы школы на текущий год с учетом санитарно-гигиенических норм и требований к организации учебного процесса	Сентябрь	Зам. дир. УВР
2	Составление расписания учебных занятий начальной, основной, средней школы с учетом санитарно-гигиенических норм и правил	Сентябрь	Зам. дир. УВР
3	учебных занятий начальной, основной, средней школы с учетом санитарно-гигиенических норм и	Сентябрь	Зам. дир. УВР

	правил		
3	Составление расписания работы кружков, спортивных секций, специальных медицинских групп по здоровью в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и правилами	Сентябрь	Зам. дир. ВР
4	Совершенствование форм организации физического воспитания: уроки и дни здоровья и спорта, физкультминутки, спортивные соревнования, культурно-массовые мероприятия и т. д.	В течение года	Зам. дир. ВР
5	Организация горячего питания обучающихся	Сентябрь	Ответственный по приказу
6	Организация контроля за соблюдением санитарно-гигиенических норм и правил и качеством приготовления пищи в школьной столовой	В течение года	Ответственный по приказу
7	Организация ежегодного медицинского осмотра педагогических и технических работников	Сентябрь	Ответственный по приказу
8	Организация расследования и учет несчастных случаев с работниками и обучающимися с составлением актов по формам Н-1 и Н-2	В течение года	Ответственный по приказу
9	Пропаганда вопросов ОТ: - наглядная агитация на первом и втором этажах; - пропаганда технических знаний в области ОТ; - демонстрация научно-популярных, учебных видеофильмов; - проведение лекций, докладов, бесед; - информация об издании новых книг, плакатов, нормативно-правовых актов; - использование периодической печати для расширения знаний по вопросам ОТ; - наличие уголков по ОТ в кабинетах повышенной опасности. - наличие инструкций по ОТ в кабинетах повышенной опасности.	В течение года	Ответственный по приказу

**Организация обучения и проведение инструктажей по ОТ Работа с членами трудового коллектива**

1	Проведение вводного инструктажа, первичного инструктажа на рабочем месте по охране труда с вновь принятыми работниками с регистрацией в журнале установленной формы	По мере необходимости	Директор
2	Проведение вводного инструктажа, повторного инструктажа	Сентябрь	Директор, Специалист
3	Проведение инструктажа по пожарной и электробезопасности с работниками с регистрацией в журнале установленной формы	1 раз в полугодие	Специалист по ОТ
4	Практическая отработка действий в случае возникновения пожара, ЧС	4 раза в год по графику	Методист по ОБ

**Работа с обучающимися**

1	Проведение обучения обучающихся 1-11 классов по основам безопасности жизнедеятельности в соответствии с учебным планом	В течение года	Преподаватель ОБЖ
2	Проведение вводного инструктажа с обучающимися в начале учебного года с регистрацией в журнале	Сентябрь	Классные руководители
3	Проведение инструктажа с обучающимися по охране труда при организации общественно полезного производительного труда, проведении внеклассных и внешкольных мероприятий с регистрацией в журнале установленной формы	2 раза в год	Классные руководители
4	Проведение с обучающимися внеплановых инструктажей по мере необходимости по вопросам состояния детского травматизма в школе, городе	В течение года	Классные руководители
5	Проведение с обучающимися целевых инструктажей при организации временной трудовой деятельности	В течение года	Классные руководители
6	Проведение вводного инструктажа и первичного, повторного инструктажа на рабочем месте по ОТ с обучающимися на уроках химии, физики, информатики, биологии,	В начале учебного года	Заведующие кабинетами, учителя-предметники

	физической культуры, трудового обучения, ОБЖ		
7	Организация контроля за ведением журналов по ОТ с обучающимися при проведении внеклассной деятельности	2 раза в год	В течение года

### Работа с родителями

1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правила безопасного поведения в школе, предупреждение детского травматизма; бесед с родителями</li> <li>- соблюдение мер по обеспечению безопасности в рамках</li> <li>- правила поведения при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов, угрозе террористического акта; обеспечения</li> <li>- правила безопасного поведения в школе, предупреждение детского травматизма; и:</li> <li>- соблюдение мер по обеспечению безопасности; детского дорожно-транспортного</li> <li>- правила поведения при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов, угрозе террористического акта;</li> <li>правила безопасного поведения учащихся в дни школьных каникул;</li> <li>- правила личной безопасности;</li> <li>- правила поведения на воде в летний период;</li> <li>- правила поведения в экстремальных ситуациях;</li> <li>- профилактика вредных привычек, наркомании, табакокурения, алкоголизма;</li> <li>- профилактика безнадзорности, правонарушений</li> </ul>	<p>Проведение в течение года</p> <p>Методы по</p>	<p>Аббревиатура, классификация по руководителю.</p>
---	--	---	---